

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 37»
МБОУ С(К)ШИ №37

ПРИКАЗ

18 августа 2026 г.

№ 262

г. Новосибирск

О создании Совета по питанию.

С целью оказания практической помощи МБОУ С(К)ШИ №37 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе, а также принятия мер по обеспечению обучающихся, воспитанников качественными и безопасными продуктами питания, согласованности в работе между бухгалтерией, продуктовым складом, кухней и врачом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Совет по питанию:

- председатель комиссии – Легостаева С.Г. - старший воспитатель, ответственный за организацию питания;
- зам. председателя комиссии – Цыплакова Е.А. - социальный педагог, секретарь;
- члены комиссии:
- Котлярова О.В. - главный бухгалтер;
- Стахович Е.А. - диетсестра, ответственный за составление меню-требование и соблюдение норм питания;
- Глушкова М.В. - бухгалтер по питанию;
- Тарасевич Е.П. – заведующий складом;
- Наврузова Н.Н. – шеф-повар.

2. Совет по питанию обязан:

2.1. Рассчитывать потребность продуктов питания ежемесячно и ежеквартально, согласно выделенным лимитам. Оформлять потребность заявкой с подписями членов комиссии и подавать на утверждение директору не позднее двух недель до начала периода.

2.2. Комиссии проводить заседания с 25 по 28 числа каждого месяца по контролю выполнения норм питания по продуктам питания (Анализ по питанию- Глушкова М.В.) и фактического расходования продуктов (Анализ по продуктам – Тарасевич Е.П.). Оформлять актом с подписями членов комиссии и утверждать у директора до конца месяца.

2.3. В случае выявленных нарушений норм питания и расходования продуктов проводить корректировку потребности на последующий месяц, квартал. Скорректированную потребность в продуктах питания оформить заявкой с подписями членов комиссии и подавать на утверждение директору до 30 числа каждого месяца.

3. Легостаевой С.Г. - старший воспитатель, ответственному за организацию питания, председателю комиссии предоставлять директору итоги анализа по питанию, акты и заявки по потребности продуктов, корректирующие действия до 30 числа каждого месяца.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МП



И.А.Зайцева

С приказом ознакомлены № 262 от 18.08.2026 г.:

ст. воспитатель	18.08.26	Е.А.	Е.Т. Мостяева
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)	
кафедра	18.08.26	Е.А.	Е.А. Горасова
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)	
бухгалтер	18.08.26	Е.А.	Туршова Е.В.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)	
мл. бухгалтер	18.08.2026	Е.А.	Комиссарова Е.В.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)	
социальный педагог	18.08.2026	Е.А.	Носинакова Е.А.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)	
директор	18.08.2026	Е.А.	Смахов В.А.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)	
мед. пед.	18.08.26	Е.А.	Н.Н. Нахузова
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)	
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)	
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)	
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)	
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)	