

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 37»
МБОУ С(К)ШИ №37

ПРИКАЗ

18 августа 2026 г.

№ 267

г. Новосибирск

Об организации рационального
питания обучающихся МБОУ С(К)ШИ № 37
на 2026/27 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом департамента образования мэрии города Новосибирска от 17.08.2026 № 0759-од «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска в 2026/2027 учебном году», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.42.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» в целях социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения их полноценного, сбалансированного питания и предупреждения нерационального расходования денежных средств, выделенных на питание в МБОУ С(К)ШИ № 37, далее учреждение,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию рационального питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства на старшего воспитателя Легостаеву С.Г. - ответственного за питание, диетсестру Стахович Е.А., повара Наврузову Н.Н.

2. Организовать работу в данном направлении в соответствии с Положением об организации льготного питания обучающихся с ОВЗ в МБОУ С(К)ШИ № 37 (Приложение 1) и Порядком (далее Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в МБОУ С(К)ШИ № 37, обеспечения бесплатным пятиразовым питанием, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в МБОУ С(К)ШИ № 37 (Приложение 2) и формами учетных документов (Приложение 3-4).

3. Обеспечить бесплатным пятиразовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) обучающихся ограниченными возможностями здоровья, проживающих в учреждении из расчета: Проживающие: от 7 до 11 лет (1-4 кл.) – 347,10 руб.; от 12 лет и старше (1-4 кл.) – 395,30 руб. Проживающие 7-11 лет (5-9 кл.) – 347,10 руб., от 12 и старше (5-11 кл.) – 395,30 руб.

4. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в учреждении

из расчета: от 7 до 11 лет – 196,07 руб; от 12 лет и старше – 221,77 руб. Бесплатное питание предоставляется в заявительном порядке в дни фактического посещения образовательной организации обучающимися. (Приложение 5)

5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов, обучение которых организовано на дому организовать работу по компенсационной выплате родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 №253-п», постановлением мэрии города Новосибирска от 11.03.2024 № 1532 «О Порядке предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями города Новосибирска на дому».

Разъяснить по компенсационной выплате родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям (по Заявлению родителей (законных представителей)). Расчёт размера компенсации производится с учётом нормативом расходов по обеспечению бесплатным питанием, установленных Правительством Новосибирской области, а также учебных дней за истекший месяц.)

6. Старшего воспитателя Легостаевой С.Г. – ответственному за организацию питания:

6.1. Организовать в учреждении полноценное, сбалансированное питание обучающихся, воспитанников в соответствии с утвержденным Роспотребнадзором 2-х недельным рационом питания и циклическому меню для детей и подростков в возрасте от 7 до 11 и от 12 и старше.

6.2. Обеспечивать постоянный контроль за качеством пищи (бракераж), технологией приготовления блюд, нормами вложения сырья и соблюдением требований СанПиН.

6.3. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

6.4. Обеспечить контроль за качеством поступающей продукции и продовольственного сырья.

6.5. Подготовить и представить на утверждение Списки воспитанников, не проживающих в учреждении и пребывающих в учреждении в круглосуточном режиме (24 час.), исходя из наличия спальных мест и заявлений родителей, утвержденных директором по возрасту от 7 до 11 и от 12 и старше.

6.6. Передать списки воспитанников главному бухгалтеру – Котляровой О.В., диетсестре – Стахович Е.А., Черкашиной И.А. - ответственному за техническую поддержку учета и ведения табеля ежедневного учета обучающихся, получающих питание.

6.7. Организовывать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

6.8. Обеспечить организацию питьевого режима в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.9. Для детей, посещающих группу продленного дня, организовать дополнительно полдник, по заявлениям родителей.

6.10. Обеспечить работу комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания в школе.

7. Классным руководителям 1-9-ых классов организовать сбор заявлений от родителей об обеспечении ребенка бесплатным питанием.

8. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-9-ых классов:

- за ежедневное незамедлительное выявление отсутствия обучающихся в школе в каждом случае для исключения их из списков на питание и после длительного отсутствия воспитанников для включения их в списки на питание;
 - до 25 числа текущего месяца уведомить старшего воспитателя Легостаеву С.Г. – ответственного за организацию питания об изменении возрастной категории обучающихся класса от 7 до 11 и от 12 и старше (Приложение 5).
 - организацию приема пищи;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - проведение информационной работы среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе;
 - доведение содержания документов, регламентирующих организацию питания в образовательной организации, до сведения родителей обучающихся.
9. Ответственность за составление меню, с учетом выполнением натуральных норм питания и категорий детей с ОВЗ, возложить на диетсестру – Стахович Е.А.
10. Диетсестре – Стахович Е.А. вменить в обязанности:
- 10.1. Обеспечить ежедневный контроль (путем проведения бракеража) качества приготовленных блюд для обучающихся и заполнять бракеражный журнал, совместно с членами бракеражной комиссии и работниками пищеблока (приложение 6);
- 10.2. Ведение журнала «Ведомость контроля за рационом питания», (приложения 7). В конце каждой недели, или один раз в 10 дней, осуществляется подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека, в среднем за неделю или за 10 дней);
- 10.3. Проводить витаминизацию блюд и регистрировать в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд», в соответствии с рекомендуемой формой (приложения 8);
- 10.4. Проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносить в «Журнал здоровья», в соответствии с формой (приложения 9);
- 10.5. Проводить ежедневно перед началом работы осмотр обучающихся дежурного класса, участвующих в накрытии столов на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом работы заносить в «Журнал здоровья», в соответствии с формой (приложения 10)
- 10.6. Учет и ведение табеля ежедневного учета обучающихся, получающих питание в целях предупреждения нерационального расходования денежных средств, выделенных на питание, ежедневно до 10 часов текущего дня осуществлять коррекцию заказа на питание (количество при изменении контингента воспитанников) и корректировку обеда, полдника и ужина текущего дня.
- 10.7. Проводить противоэпидемические мероприятия, контролировать соблюдение санитарных требований организации питания в условиях распространения новой противовирусной инфекции (COVID -19).
11. Назначить воспитателя Черкашину И.А. – ответственным за техническую поддержку учета и ведения табеля ежедневного учета обучающихся, получающих питание.
12. Кладовщику Тарасевич Е.П. в целях соблюдения условий договоров на поставку продукции для организации питания, во избежание разногласий между «Заказчиком» и «Исполнителем» предоставлять письменную заявку на продукцию (факсограммой с подписью ответственного лица за 3(три) дня, предшествующие дате поставки заказа).
13. Бухгалтеру по питанию Глушковой М.В. осуществлять контроль меню-требований, ежедневный контроль за выполнением натуральных норм питания, с учетом категорий детей с ОВЗ и оформление цен на них.

14. Главному бухгалтеру Котляровой О.В. обеспечить контроль над заключением договоров на поставку питания в соответствии с действующим законодательством.

15. Назначить ответственными за ежедневное ведение раздела по организации питания на сайте образовательной организации, в том числе ежедневного размещения меню для питания обучающихся, меню для бесплатного питания обучающихся начальных классов, меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании диетическую сестру Стахович Е.А. и ответственного за ведение сайта школы Сизову С.Г.

16. Назначить ответственного за внесение информации в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенного на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора ответственного за техническую поддержку Черкашину И.А., диетическую сестру Стахович Е.А. (работа с меню), Легостаеву С.Г. (общие сведения), Бородину Н.Ю. (сведения о работе родительского контроля и контроля питания школы);

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МП



И.А. Зайцева

С приказом ознакомлены № 267 от 18.08.2026 г.:

<u>ст. воспитатель</u>	<u>18.08.26</u>	<u>Сиз</u>	<u>С.Г. Легостаева</u>
(должность)	(дата,подпись)		(И.О.Фамилия)
<u>воспитатель</u>	<u>18.08.26</u>	<u>Бор</u>	<u>Н.Ю. Бородин</u>
(должность)	(дата,подпись)		(И.О.Фамилия)
<u>воспитатель</u>	<u>18.08.2026</u>	<u>Мен</u>	<u>И.А. Черкашина</u>
(должность)	(дата,подпись)		(И.О.Фамилия)
<u>учетчик</u>	<u>18.08.2026</u>	<u>Сиз</u>	<u>С.Г. Сизова</u>
(должность)	(дата,подпись)		(И.О.Фамилия)
<u>учитель</u>	<u>18.08.2026</u>	<u>Бор</u>	<u>Бородинская В.В.</u>
(должность)	(дата,подпись)		(И.О.Фамилия)
<u>учитель</u>	<u>18.08.2026</u>	<u>Мен</u>	<u>М.М. Чернышова</u>
(должность)	(дата,подпись)		(И.О.Фамилия)
<u>учитель</u>	<u>18.08.2026</u>	<u>Бор</u>	<u>Ю.В. Тазова</u>
(должность)	(дата,подпись)		(И.О.Фамилия)
<u>учитель</u>	<u>18.08.2026</u>	<u>Сиз</u>	<u>С.Г. Сизова</u>
(должность)	(дата,подпись)		(И.О.Фамилия)
<u>основной педагог</u>	<u>18.09.2026</u>	<u>Мен</u>	<u>Е.А. Ушакова</u>
(должность)	(дата,подпись)		(И.О.Фамилия)
<u>кв. администратор</u>	<u>18.09.2026</u>	<u>Мен</u>	<u>Е.Н. Тарасова</u>
(должность)	(дата,подпись)		(И.О.Фамилия)
<u>бухгалтер</u>	<u>18.08.26</u>	<u>?</u>	<u>Турикова И.В.</u>
(должность)	(дата,подпись)		(И.О.Фамилия)
<u>кв. бухгалтер</u>	<u>18.08.26</u>	<u>?</u>	<u>Котлярова О.В.</u>
(должность)	(дата,подпись)		(И.О.Фамилия)
<u>диетсестра</u>	<u>18.08.26</u>	<u>Бор</u>	<u>Стахович Е.А.</u>
(должность)	(дата,подпись)		(И.О.Фамилия)
<u>учитель</u>	<u>18.08.26</u>	<u>Мен</u>	<u>Менделеева А.И.</u>
(должность)	(дата,подпись)		(И.О.Фамилия)

учитель	18.08.26.	Н.В. Куровцева
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.26	Ю.Н. Сахаров
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	Третьякова О.А.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	Ромашев Е.В.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	Торкина М.Ю.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	Лысенко Н.С.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	Ананина М.А.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	Мартенс Е.А.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	Позднякова С.В.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	Ерша Е.С.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	Асанова Д.С.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	Гребун М.М.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	Вернер О.Ю.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	Колокольцев Т.Н.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	Жорстенева Н.М.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
перогол-ничко	18.08.2026	Соснов В.С.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	Самкина Е.В.
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	И.Р. Микаева
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
воспитатель	18.08.2026	Т.В. Суслова
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
воспитатель	18.08.2026	Т.И. Мухоморова
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	И.Н. Буркова
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
учитель	18.08.2026	С.В. Бардыко
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
воспитатель	18.08.2026	В.Н. Мухоморова
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
воспитатель	18.08.2026	А.В. Борис
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
воспитатель	18.08.2026	А.О. Скакова
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)
воспитатель	18.08.2026	А.В. Устинова
(должность)	(дата, подпись)	(И.О. Фамилия)

воспитатель	18.08.2026	О.С. Журицкая
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)
воспитатель	18.08.2026	О.В. Маданец
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)
воспитатель	18.08.2026	Р.Х. Замбова
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)
воспитатель	18.08.2026	И.Ю. Мешкова
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)
воспитатель	18.08.2026	Т.П. Мамеева
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)
воспитатель	18.08.2026	М.С. Исакимо
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)
воспитатель	18.08.2026	Е.С. Богданова
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)
воспитатель	18.08.2026	Е.Т. Байкина
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)
(должность)	(дата,подпись)	(И.О.Фамилия)